



RESOLUÇÃO SECT Nº 01

DE 13 DE MAIO DE 2013

Dispõe sobre o desdobramento das metas estabelecidas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia SECT, para a Gestão 2013.

O SECRETÁRIO ESPECIAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 33.813, de 18 de maio de 2011 e Decreto nº 33.887, de 02 de junho de 2011;

CONSIDERANDO a Orientação CVL/SUBGC nº 001, de 14 de junho de 2011;

CONSIDERANDO o Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia – SECT, para a Gestão 2013, e,

CONSIDERANDO a importância de reconhecer de forma diferenciada os servidores que se destacam na administração pública;

RESOLVE:

Art. 1º Fica regulamentada, através da presente Resolução, a distribuição da parcela de gratificação variável definida no Acordo de Resultados firmado entre a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia e o Município do Rio de Janeiro, estabelecendo o desdobramento das metas, conforme ANEXO I e os critérios acordados entre o Titular da Pasta e os servidores, sendo fixadas metas por áreas administrativas e não por unidade administrativa, tendo em vista que esta Secretaria não tem formalizada sua estrutura organizacional.

Art. 2º Estabelecer critérios de avaliação de desempenho que permitam avaliar os servidores de forma objetiva, de acordo com o quadro constante do ANEXO II.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Franklin Dias Coelho

D. O RIO 14.05.2013

ANEXO I
CONSECUÇÃO DAS METAS INDIVIDUAIS E ORGANIZACIONAIS DESTA
SECRETARIA ESPECIAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Metas Setoriais

Assessoria de Gabinete											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de medida	Valor de Referência	Data de referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Preenchimento correto do relatório de instrução da Procuradoria	Relatório da Procuradoria	%			25%	80	85	90	95	100
2	Resposta das exigências dos processos vindos da Procuradoria no prazo máximo de 05 dias	SICOP	%			25%	80	85	90	95	100
3	Garantir que 70% da agenda esteja direcionada para os projetos estratégicos da Secretaria	Agenda SECT	%			25%	55	60	65	70	80
4	Entrega dos relatórios de metas do Acordo de Resultados no dia 10 de mês subsequente	SECT	%			25%	60	80	90	95	100

Projetos											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de medida	Valor de Referência	Data de referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Desenvolver e implantar nas Naves/Praça controle específico de participação de alunos da rede municipal	Sistema de Monitoramento das praças	%			10%	60	70	80	90	100
2	Criar pesquisa de opinião/satisfação no entorno das Naves	Sistema de Monitoramento das praças	%			10%	60	70	80	90	100
3	Promover eventos da Caravana da Ciência e Tecnologia	SECT	Número de eventos	10	2012	10%	7	8	9	10	12
4	Promover atendimentos no Programa Internet Itinerante	SECT	Número de atendimentos	4200	2012	5%	3000	4200	5600	10000	11000
5	Implantar Casas Rio Digital	SECT	Unidades	6	2012	5%	3	4	5	6	7
6	Capacitar pessoas na área científica e tecnológica	SECT	Número de Certificados	1200	2012	10%	2500	3000	3500	4000	4500
7	Grau de satisfação com os equipamentos da unidade	Sistema de Monitoramento das praças	%			10%	60	70	80	90	95
8	Número de atividades de formação oferecidas	Sistema de Monitoramento das praças	Atividades por mês	10	2012	10%	12	14	16	18	20
9	Grau de satisfação dos alunos com o curso	Sistema de Monitoramento das praças	%			10%	75	80	85	90	95
10	Grau de frequência	Sistema de Monitoramento das praças	%			10%	50	70	75	80	85
11	Média de acesso aos computadores da Praça	Sistema de Monitoramento das praças	300 acessos diários			10%	250	300	350	380	400

Administração											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de medida	Valor de Referência	Data de referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Preenchimento correto de relatórios para Controladoria	SICOP				25%	RUIM	PÉSSIMO	REGULAR	ÓTIMO	EXCELENTE
2	Responder as diligências do Tribunal de Contas/ Câmara dos Vereadores encaminhados à SECT dentro do prazo	SICOP	%			25%	80	85	90	95	100
3	Cumprimento do cronograma dos pagamentos dos contratos	ORGANOGRAMA SECT	%			25%	60	70	80	90	100
4	Apresentação semanal do Quadro Gasto e Custeio	SECT	%			25%	60	70	80	90	100

Planejamento e Orçamento											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de medida	Valor de Referência	Data de referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Garantir a execução de 100% da despesa autorizadas pelo Secretário para 2013	SECT	%			40%	80	85	90	95	100
2	Garantir que 100% dos processos recebidos sejam liberados no prazo máximo de 5 dias.	SECT	%			30%	80	85	90	95	100
3	Apresentação de relatório semanal do Quadro de Investimentos da Secretaria	SECT	%			30%	80	85	90	95	100

Comunicação											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de medida	Valor de Referência	Data de referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Apresentar relatório mensal de ocupação de mídia	SECT	Número de eventos	10	2012	15%	7	8	9	10	12
2	Produção de material de divulgação atualizado segundo a agenda estratégica	SECT	%	-	2012	15%	60	70	80	80	100

ANEXO II

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES

ITEM	COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO DE 0 A 10
1.1	Capacidade de Liderança	Promove a integração da equipe, fazendo-a desenvolver-se no trabalho e crescer profissionalmente	
1.2		Orienta seus subordinados nas atividades que determina	
2.1	Planejamento das Atividades	Tem clareza das atividades que precisam ser realizadas e demonstra determinação na execução das mesmas	
2.2		Desenvolve um planejamento do trabalho, estabelecendo Prioridades nas atividades a serem realizadas	
3.1	Práticas Inovadoras	É capaz de criar ou inovar projetos, planos e metodologias do trabalho	
3.2		Percebe situações problemáticas e consegue dar soluções adequadas	
4.1	Foco em Resultados	Demonstra comprometimento com os objetivos, metas e prazos estabelecidos	
4.2		Prioriza as ações em função dos resultados	
5.1	Conhecimento de procedimentos	Possui conhecimento das atividades e procedimentos sob sua responsabilidade	
5.2		Busca meios de racionalizar as suas atividades de modo a facilitar o processo de trabalho	
6.1	Produtividade	Realiza suas atividades cumprindo as metas estabelecidas	
6.2		Demonstra envolvimento com as suas atividades, mostrando empenho na busca de melhores níveis de atuação	
7.1	Relações Interpessoais	Trata com cortesia, disponibilidade e respeito seus pares, superiores, subordinados (se houver) e público em geral	
7.2		Mantém um bom relacionamento profissional, respeitando ideias e opiniões diferentes sem criar atritos	



CONCEITOS PONTUAÇÃO

ACIMA DO ESPERADO - de 9,0 A 10

ATINGE O ESPERADO - de 8,0 a 8,9

ATINGE PARCIALMENTE O ESPERADO - de 5,0 A 7,9

ABAIXO DO ESPERADO - de 0 a 4,9

NÃO AVALIÁVEL - N/A